



HVIS DU BLIVER SYG

Den selvejende institution Lions Kollegiet har fokus på at sætte tidligt ind i forhold til sygefravær, og vi vil sørge for at du oplever, at der drages omsorg for dig samt at du er en vigtig del af arbejdsfællesskabet. Det er vigtigt, at der er en gensidig tillid i sygefraværsløbet mellem leder og medarbejder, samt at der tidligt skabes en anerkendende dialog om hvordan fraværet kan nedbringes.

Alle medarbejdere og ledere udfylder vigtige funktioner hver eneste dag de går på arbejde og alle har medansvar for at skabe stærke arbejdsfællesskaber, hvor fokus er på kerneopgaven, og som kendetegnes ved høj trivsel, godt arbejdsmiljø og lavt sygefravær. Når du er fraværende, er det ikke kun en økonomisk omkostning, det har også stor betydning for dig selv, de øvrige medarbejdere og i sidste ende for borgerne.

Dialogen tager udgangspunkt i Socialforvaltningens sygefraværspolitik. Dette betyder bl.a. at din leder kan tage en omsorgssamtale med dig efter 5 fraværdsdage og indkalde dig til sygefraværssamtale efter 10 sygedage indenfor 12 mdr. eller 3 sygeperioder indenfor 3 mdr.

BOTILBUDET LIONS KOLLEGIET OG DAGTILBUDETS RETNINGSLINJER I FORBINDELSE MED SYGEMELDING

Alle medarbejdere er ansvarlige for at give Lions Kollegiet meddelelse om sygdom. Ved sygemeldingen oplyser medarbejderen så vidt som muligt om sygefraværrets forventede varighed og om arbejdsmæssige opgaver/aftaler mv., der skal tages hånd om af andre, herunder om sygemeldingen indbefatter en S2-vagt. Det aftales samtidigt, hvorledes Lions Kollegiet og den sygemeldte holder hinanden gensidigt informeret, til arbejdet kan genoptages.

Sygemeldingen gives indenfor følgende tidsrammer for personale der arbejder i skiftende vagter:

Dagtjeneste:	Senest kl. 6 på mødedagen
Aftentjeneste:	Senest kl. 9.00 på mødedagen
Nattjeneste:	Senest kl. 12.00 på mødedagen

Alle andre medarbejdere:

Sygemelding gives kl. 7 til nærmeste leder eller administrationen

Sygemeldingen afgives så vidt muligt til nærmeste leder. Hvis mødetiden er kl. 7, afgives sygemeldingen til nattevagten på **3531 9092**.

Nattevagten skriver sygemeldingen i meldebogen på den pågældende afdeling, samt er opmærksom på at man ikke efterlader en dagvagt alene på en afdeling, men bliver indtil der er fundet en løsning.

Hvis sygemeldingen er givet til nattevagten, kontaktes nærmeste leder inden kl. 10.00, ellers kontaktes medarbejderen af lederen, i forhold til forventet varighed og evt. opgaver andre skal varetage.

Natteam:

For natteamets vedkommende afgives sygemeldingen som hovedregel til egen leder. På hverdage hvor egen leder **ikke** er tilstede afgives sygemelding til afdeling Mozart på **3531 9086**, som sørger for vikardækning. Aften og weekend afgives sygemelding til S2-vagten på **3531 9092**.

S2 vagten har her ansvar for at dække vagten med vikar. Sygemeldingen registreres på nats vagtplan med et S af den der modtager sygemeldingen.

Medarbejdere, der på grund af sygdom er gået hjem fra arbejde, skal huske at sygemelde sig ift. deres næste vagt.

Ledere samt udviklingsteam skal sygemelde sig til deres afdeling, samt via mail orientere deres nærmeste leder, samt administrationen om at de er syge.

Raskmelding afgives senest:

Dagtjeneste:	Senest kl. 12.00 dagen før arbejdet genoptages
Aftentjeneste:	Senest kl. 12.00 dagen før arbejdet genoptages.
Nattjeneste:	Senest kl. 12.00 samme dag arbejdet genoptages

Telefonnumre til alle afdelinger:

Ansvarshavende S2:	3531 9092
Administrationen:	3531 9090
Pernille:	3531 9082
Henrik:	3531 9084
Mozart:	3531 9086
Chopin:	3531 9088
Recco:	3531 9091
Boligerne:	3531 9057
Vivaldi:	3531 9093
Dagtilbud:	3531 9063
Køkken:	3531 9077
Rengøring:	3531 9076 /-9075 /-9068
Værksted:	3531 9071 /-9070 /-9078